

EK A5-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

	ÖLÇÜLEN BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME ARACI
1	1.1. İlgili birimden aldığı talimatlar doğrultusunda salonun akşam servisi sonunda veya sabah servisi öncesinde penceresini/havalandırmasını açar.	P1
2	1.2. Masalardaki, servis sehпасı ve servis istasyonlarındaki kirli malzemeleri toplar.	P1
3	1.3. Kirli malzemeleri bulaşıkhaneye taşır.	P1
4	1.4. Kirli kumaş malzemeleri işletme izleklerine göre çamaşırhaneye veya kirli malzemelerin toplandığı bölüme taşır.	P1
5	1.5. Temiz tabak ve takımları servis deposuna taşır.	P1
6	1.6. Sandalye ve masaları düzenler.	P1
7	1.7. Gerektiği takdirde salonu kahvaltı için hazırlar.	P1
8	1.8. Salondan çıkarken ışıkları, prizleri kontrol eder ve açık olan ışıkları kapatır.	P1
9	2.1. Temizlenecek araç – gereç ve donanımlarının temizliği için gerekli malzemeyi belirlenen yere getirir.	P1
10	2.2. Araç-gereç ve donanımların temizliğini yapar.	P1
11	2.3. Araç – gereç ve donanımları uygun kimyasallar ile temizler.	P1
12	2.4. Tuzluk ve biberlikleri boşaltır.	P1
13	2.5. Tuzluk ve biberlikleri temizler.	P1
14	2.6. Tuzluk ve biberlikleri dezenfekte eder.	P1
15	2.7. Araç – gereç ve donanımları servis deposuna ve/veya dolaba kaldırır.	P1
16	3.1. Konuğun verdiği hediyeler için ilgili birime başvurarak eşya çıkış formunu düzenletir.	P1
17	3.2. İşyerinden konuğun verdiği hediye ile ayrılırken kapı çıkışındaki görevlilere eşya çıkış formunu gösterir.	P1
18	4.1 Bulunmuş eşyaları cinslerini, renklerini, bulunduğu tarihi ve bulan kişinin adını belirterek amirine teslim eder.	P1
19	4.2. İlgili birimin düzenlediği, bulunmuş eşya formunu imzalar.	P1